|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **Hizmetin****Tamamlanma Süresi****(En Geç)** | **Hizmet Bedeli** |
| 01 | KAPASİTE RAPORU | 1. Kapasite Raporu Müracaat Dilekçesi (Şereflikoçhisar Ticaret Odasın’dan temin edilebilir.)
2. Kapasite raporu talebinde bulunan kişinin, firmayı temsile yetkili olduklarına dair imza sirküleri aslı ya da noter tasdikli sureti
3. Mal sahibi ise işyerinin tapusu, tapu belgesi alınmamışsa; Organize Sanayi Bölgelerinde tapu tahsis belgesi sureti
4. Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki sigortalı işçi sayısına ilişkin SGK hizmet döküm listesi ve işyeri SGK numarası (SGK göstergelerinde firmanın üretim yaptığı işyeri adresi olacaktır)
5. İşyerindeki makine ve teçhizatın firmanın mülkiyetinde olup olmadığının tespiti için, mali müşavir onaylı makine ve teçhizat demirbaş listesi (Kayıtlarda olmayan makine ve teçhizat dikkate alınmaz.)
6. İşyerindeki makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı sermaye kıymetler değeri
7. Kiralık olan bina, işyeri ve makine ve teçhizata (varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi) ilişkin ve ilgili tarafların imza sirkülerlerinden imza kontrolü yapılarak kontrol edilen kira sözleşmesi
8. Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralanmış ise kiralama veya rödovans sözleşmesi
9. Kalite belge ve sertifikalarının listesi
10. Varsa Sanayi Sicil Belgesi fotokopisi
11. Son aya ait elektrik faturası fotokopisi
12. Soğuk hava depolarına ait (m2 ve güç bilgilerini de içerir) teknik belge (sadece gıda firmaları için).

**13)**Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin aşağıda belirtili hesap numaralarından herhangi birine firma adına Kapasite Raporu Onay Ücreti olarak yatırılan **575,00 TL’lik** banka dekontu veya EFT/havale ödeme çıktısı.**14)**Şereflikoçhisar Ticaret Odası’na Kapasite Raporu Ücreti **660,00** yatırılması.

|  |  |
| --- | --- |
| Halkbank  Şereflikoçhisar Şubesi | TR 35 0001 2009 2180 0016 0000 08 |

 | 7 İş Günü | TOBB Harcı:575,00 TLOda:660.00 TLEksper:660,00 TL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | KAPASİTE RAPORU SURET TASDİK İŞLEMİ | 1. Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı)
2. Ödeme makbuz fotokopisi. (Not: Geçerlilik Süresi henüz dolmamış kapasite raporlarının suret tasdik işlemi yapılmaktadır.)
 | 10 Dakika | ODA:60 TL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **Hizmetin****Tamamlanma Süresi****(En Geç)** | **Hizmet Bedeli** |
| 03 | İŞ MAKİNESİ TESCİL VE DEVİR İŞLEMLERİ | **1) İlk defa tescili yapılacak araçlar için;**- Şereflikoçhisar Ticaret Odası’na hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe.- Sahiplik Belgesi (Fatura, noter, satış senedi, Gümrük Giriş Beyannameleri aslı veya noterden tasdikli sureti)- Teknik Belge- İş makinasının, satın alındığı tarihten itibaren 3 ay içerisinde tescilinin yapılması, aksi takdirde İlçe Trafik Müdürlüğüne ceza yatırılması gerekmektedir.- Yurt dışından getirilmiş ise Gümrük Giriş Beyannamesi Fotokopisi | 1 İş Günü | İş MakinasıTescil-TasdikÜcret Bedeli240,00 TL |
| **2) Tescili yapılmış araçlar için;**- Şereflikoçhisar Ticaret Odası’na hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden-Dilekçe- Noter satış sözleşmesi (Noter tarafından iptal edilen tescil belgesi sözleşmeye eklenecektir)- Eski tescil belgesi- Teknik Belge (Gerekli görülmesi halinde) |
| 04 | İŞMAKİNESİ REHİN İŞLEMLERİ | **1)** Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı)**2)** İş Makinası Tescil Belgesi (asıl)**3)** Ödeme makbuz fotokopisi | 30 Dakika | İhtiyati tedbir, satılamaz-Devredilemez vb. Her türlü rehin konulması ve kaldırılması işlemlerini kapsar. |
| 05 | EKSPERTİZ RAPORU | **1)**İşyerine ait ise tapu fotokopisi- kiralık ise kira kontratı**2)**İşçilerinize ait en son SSK Aylık Prim Bildirgesi ve ödeme makbuzu**3)**Firmada bulunan ve üretimde kullanılan makinelere ait fatura fotokopileri**4)**Ekspertizonayı için Odaya 770,00.-TL onay ücretinin yatırılması gerekmektedir.**5)**Taahhütname**6)**Başvuru dilekçesi | 5 İş Günü | Oda ücreti:770,00 TL |
| 06 | MENŞEİ ŞEHADETNAMESİ | **1)**Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek)**2)**T.C. KimlikNumarası (Yetkili Kişi Adına) | 15 Dakika | ------------- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **Hizmetin****Tamamlanma Süresi****(En Geç)** | **Hizmet Bedeli** |
| 07 | A.TR DOLAŞIM BELGESİ | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek)
2. T.C. Kimlik Numarası (Yetkili Kişi Adına)
 | 15 Dakika | ------------- |
| 08 | EUR 1 DOLAŞIM BELGELERİ | 1. Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek)
2. T.C. Kimlik Numarası (Yetkili Kişi Adına)
 | 15 Dakika | ------------- |
| 09 | YERLİ MALI BELGESİ | 1. Dilekçe
2. Kapasite Raporu
3. Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sektörü İçin)
4. Gıda Sicil Belgesi (Gıda Sektörü İçin)
5. Gıda Üretim Sertifikası

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin belirtilen hesap numaralarından herhangi birine TALEP EDİLEN YERLİ MALI BELGESİ ADEDİNE GÖRE Yerli Malı Belgesi Tasdik Ücret Bedeli (2021 Yılı için) 135,00 TL | 2 İş Günü | Oda Ücreti:330,00 TLEksper/Bilirkişi Ücreti:330,00 TL |
| 10 | FİRE VE ZAYİAT TESPİTİ | 1. Dilekçe
 | 30 Gün | 770,00 TL |
| 11 | FATURA TASDİKİ  | 1. Dilekçe
2. Faturanın Aslı
3. Fatura içeriği ürün detaylı bilgi
 | 3 Gün | Fatura tutarının binde altısı |
| 12 | FATURALARIN RAYİCE UYGUNLUĞUNUN ONAYI (İnşaat İşleri ve Tamamlayıcı Hizmetler) | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Fatura Aslı (Gerçek ihtiyaç miktarının belirtildiği) ve 1 adet Fotokopisi
3. İşveren konumundaki İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşunun Faturanın Rayice Uygunluğunun Onayına İlişkin Resmi Başvuru Yazısı veya Yüklenici ile İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşunun Yapmış Olduğu Sözleşme Örneği (İşin, kurum adının ve yüklenicinin açıkça belirtildiği ve taraflarca imzalanmış sayfaların fotokopileri)
4. Fatura İçeriği Ürün/İmalatlara İlişkin Detaylı Bilgi (Var ise marka, model, tip, seri no vb. belirleyicilikler ile katalog, teknik resim, görsel, ürün örneği ve imalata ilişkin maliyet analizi)
 | 20 İş Günü | Fatura tutarının binde altısı |
| 13 | RAYİÇ FİYAT TESPİTİ | 1. İlgili Kurumun talep yazısı
2. Malzeme listesi
3. Teknik Şartname
4. Teknik Çizim (Yaklaşık maliyet talep edilen ürün/imalat özel üretim ise, teknik çizim gönderilmesi gerekmektedir.)
5. İdari Şartname (İdari şartnamede fiyata etki eden birtakım özel şartlar ve belirlemeler mevcut ise idari şartnamesinin de gönderilmesi gerekmektedir.)
 | 15 İş Günü | ----------- |

Hizmetin tamamlanma süresi, başvuru evraklarının eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edilmesinden itibaren başlar.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veyayukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Yavuz KILIÇASLAN

Unvan : Genel Sekreter

Adres :İstiklal mah. Ankara cad. No:186 Şereflikoçhisar Ticaret Odası

Telefon : 0312 687 11 52

Faks : 0312 687 72 72

|  |
| --- |
| Ticaret servisi Hizmet standartları tarafımızca hazırlanmıştır. |

E-Posta :info@sereflikochisarto.org.tr